



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МАКЕЕВКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯСЛИ-САД № 1 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ТИПА ГОРОДА МАКЕЕВКИ»
ПРИКАЗ

от 01.09.2022

№ 62

Об утверждении состава комиссии
по бракеражу продуктов питания
и продовольственного сырья
на 2022 -2023 год

Руководствуясь Инструкцией по организации питания детей в ДОУ № 298/227 от 17.04.2006 года, Порядка организации питания детей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, оздоровление и отдых в ДНР, утверждённого приказом МОН ДНР и МЗ ДНР от 078.12.2017 № 1335/2203, с целью обеспечения полноценного рационального питания, предотвращения пищевых отравлений и выполнения санитарно-гигиенических норм, недопущения приема недоброкачественных продуктов питания и продовольственного сырья

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комиссию по бракеражу продуктов питания и продовольственного сырья в следующем составе:

Председатель комиссии:

Валикова О.А., старший-воспитатель;

Члены комиссии:

- Жарская Н.И., старшая медсестра;

- Бернацкая В.А.-заведующий хозяйством.

2. Комиссии по бракеражу продуктов питания и продовольственного сырья:

2.1. Принимать продукты питания и продовольственное сырье только при наличии сопроводительных документов, подтверждающих их происхождение, безопасность и качество - сорт, категорию, дату изготовления, срок реализации, условия хранения соответствующие требованиям государственных стандартов. Проводить оценку качества завезенных продуктов питания и продовольственного сырья (запах, вкус, цвет, консистенция и т.д.)

2.2. Составлять акт бракеража в трех экземплярах, если установлено недоброкачественность любого продукта или продукт имеет большой (более стандартного) процент отходов (акт составлять в день приема продукта).

Некачественную продукцию вместе с экземпляром акта следует вернуть поставщику.

2.3. Составлять акт приемки в двух экземплярах, если обнаружена недостача или избыток одного из видов продуктов (акт составлять в тот же день, когда была обнаружена недостача или избыток). Дальнейший прием и взвешивание сырья осуществлять всей комиссией по бракеражу с участием представителя поставщика, а также органа общественного самоуправления (от коллектива или родителей).

2.4. Составлять акт в случае порчи продуктов в кладовой.

2.5. Контролировать соответствие санитарно-гигиенического состояния автомобилей, доставляющих продукты и продовольственное сырьё, медицинские документы водителей, осуществляющих перевозки и разгрузку товаров.

2.6. Фиксировать факт отбора суточных проб, проб, которые отбираются при проведении бракеража готовой продукции в объёме порции детей раннего возраста с составлением соответствующего акта. Акт предоставлять в централизованную бухгалтерию управления образования с ежедневным меню - требованием.

3. Ежедневно регистрировать в Журнале бракеража сырых продуктов сведения о качестве продуктов, которые быстро портятся.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Валикову О.А.

5. Приказ вступает в силу с даты его подписания

Заведующий МБДОУ №1



Т.Е.Пашкова

С приказом ознакомлен:

Бернацкая В.А.
Марская И.И.
Валикова О.А.